

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением
Общего собрания учредителей
от 24.06.2015 г.
Директор



Соколов И.В.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Соликамский учебный центр»
(новая редакция)**

г. Соликамск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Соликамский учебный центр», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учредитель Образовательной организации:
Соколов Игорь Владимирович

Полное наименование Образовательной организации:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Соликамский учебный центр»

Сокращенное наименование Образовательной организации:

ЧОУ ДПО «Соликамский учебный центр»

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Пермский край, г. Соликамск.

1.4. Тип Образовательной организации:

Образовательная организация дополнительного профессионального образования.

Образовательная организация является частным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущество и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются учредителю.

1.8. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.19. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Образовательной организации. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято **21 ИЮЛ 2015** № 15

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность в области дополнительного профессионального образования.

Целью деятельности является:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в области техники безопасности и охраны труда, в области жилищно-коммунального хозяйства, промышленной и пожарной безопасности, управления персоналом;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (в том числе дистанционным способом) в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и не сопровождается повышением уровня образования, а именно: подготовка, обучение и переподготовка водителей транспортных средств и автотранспортных средств.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Обучение ведется на русском языке.

2.4. **Тип реализуемых программ:** дополнительное профессиональное образование.

Виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «D», «Е».
- подготовка, переподготовка водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин соответствующих категорий - А, В, С, Д, Е, F.
- обучение оператора грузоподъемных машин, механизмов, башенных кранов, автокранов, автовышек, водителей маломерных судов.
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в области техники безопасности и охраны труда, в области жилищно-коммунального хозяйства, промышленной и пожарной безопасности, управления персоналом;

Видами деятельности Образовательной организации являются:

- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение водителей транспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в соответствии с целями деятельности Образовательной организации;
- рекламная деятельность;
- деятельность информационных агентств;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «Е», подготовка, переподготовка водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин соответствующих категорий - А, В, С, Д, Е, F, обучение оператора грузоподъемных машин, механизмов, башенных кранов, автокранов, автовышек, водителей маломерных судов, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Образовательной организации;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в области техники безопасности и охраны труда, в области жилищно-коммунального хозяйства, промышленной и пожарной безопасности, управления персоналом;
- оказание услуг (платных на договорной основе) в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замены запчастей в соответствии с уставными целями;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

Решение принято: 21 ИЮН 2015

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- подготовка предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.5. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Образовательная организация, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет образовательную деятельность путём организации учебных курсов, лекций, семинаров, практических занятий по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов и культуры с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставными целями;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

- оказывает услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств в соответствии с уставными целями;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров и формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учёными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- осуществляет рекламную и посредническую деятельность в сфере образования;

- создаёт опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учётом потребностей заказчиков;

2.6. Образовательная организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

Платная образовательная деятельность не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

Дополнительная профессиональная образовательная программа: дополнительные программы – программы профессионального обучения.

Уровень профессионального образования: дополнительное профессиональное образование.

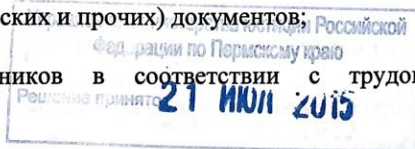
Устав образовательной организации
Содержание
21 июля 2015

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2. Принимаемые им решения оформляются в виде решения учредителя.
- 4.3. К исключительной компетенции учредителя как высшего органа управления Образовательной организацией относится:
 - 4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4.3.2. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;
 - 4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
 - 4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
 - 4.3.5. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемой ему заработной платы;
 - 4.3.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, сметы;
 - 4.3.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
 - 4.3.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
 - 4.3.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 4.3.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Структура органов:
 - Директор Образовательной организации;
 - Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации, Педагогический совет, Совет обучающихся.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.
- 5.4. Директор Образовательной организации назначается учредителем на срок 5 (пять) лет.
- 5.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
- 5.6. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации без доверенности.
- 5.7. Компетенция Директора Образовательной организации:
 - без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;



- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителю;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания;

5.8. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации учредителю;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и обучающихся, соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

5.9. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

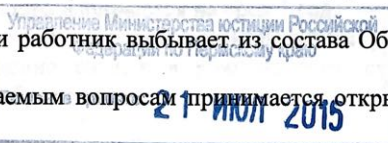
5.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации;
- Педагогический совет.
- Совет обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией, обучающийся с момента приема в организацию. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым



голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и обучающихся.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работникам образовательного учреждения к поощрению (награждению);

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, срок его полномочий 5 лет.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

5.16. Совет обучающихся действует в Образовательной организации в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

5.17. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в полгода. Совет обучающихся избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

5.18. Компетенция Совета обучающихся:

- участвовать в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Образовательной организации;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники, студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

К освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей общежития и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

21 ИЮН 2013
Региональная приемная комиссия

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

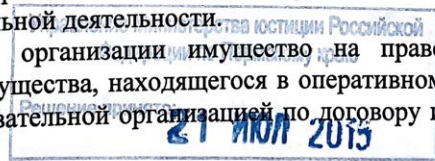
6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в оперативной управлении или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредитель вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору и



инным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным учредителем по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке

7.3. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход: техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

7.7. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.9. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников, обучающихся и педагогических работников Образовательной организации. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 21 июля 2015

- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
 - иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.
- 8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.
- 8.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса..

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной

Ликвидационная комиссия (ликвидатор)
Решение принято: 21 июля 2013

организации передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.14. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

9.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы дополнительного профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

10.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется решением Директора.

10.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С» принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по подготовке на категорию «D» принимаются лица в возрасте старше 20 лет. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

10.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательной организации.

10.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Образовательную организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Образовательной организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы.

10.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

10.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Образовательной организации.

10.8. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «D» и «E» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

10.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

10.10. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В» - «очная», «экстернат», категории «С», «D», «E» - «очная».

10.11. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий - 10-00, окончание 16-50. Начало вечерних занятий - 17-00, окончание - 21-45.

Удостоверение Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
21 июля 2019

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

10.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Образовательной организации или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

10.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

10.14. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.15. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

10.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

10.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Образовательной организации; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов на права.

10.18. Отчисление из Образовательной организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято 21 ИЮЛ 2015

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-Ю/р-604 от « 21 » мая 2015 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
" 28 " мая 20 15 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

1	0	9	5	9	0	0	0	0	3	0	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано на 15 л.

Директор 

Управление Минюста
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов

Начальник
Управления

Р.Р. Юсупов

